

我在五角场的这一个月

复旦大学新生暑期挂职



薛瑞

挂职部门:社区服务办、事务受理中心

在社区服务办挂职,我的工作丰富多样:在社区事务受理服务大厅担任过咨询前台,一边学习上海话,一边与中心工作人员一起为居民提供指引;在街道工会,我负责整理2016-2018年本市支援外地建设退休回沪定居人员的补助档案;在社区人事处,我将五角场退伍军人的档案整理、盖章、汇总封存,协助工作人员做好退役士兵社保接续工作以及搬运、核查档案信息等工作。

指导老师还安排我参与了街道举行的多个会议和活动:三类人员调查摸底会、劳动力

“ 近日,复旦大学新生骨干班的成员结束了在五角场街道为期一个月的暑期挂职锻炼。不同于初来时的生涩,同学们对街道和社区的工作有了更深入的了解。一起来看看这些复旦人对一个月“社区挂职”经历的总结和回顾吧!

”

资源调查摸底指标体系调研会以及两次2019五角场创新创业大赛的初赛。在旁听劳动力资源调研会议中,我了解了街道及居委会干部工作的难点;坐在创新创业大赛的现场,我感受到五角场的创新活力。在实践活动的第四周,我协助布置会场并作为礼仪人员参与了“情系军嫂 关爱家属”2019五角场街道军嫂招聘活动,在这一过程中,我学到了很多组织正式活动的经验,体会到了街道对于军嫂这一特殊群体就业的关心以及对军民融合、拥军拥属工作的重视。



蔡宇泽

挂职部门:优商办

走访企业是优商办工作中的一项重要工作。部员在街道领导的带领下到辖区内重点企业进行实地走访,在交流中了解企

业经营状况、对街道的需求和建议等,之后通过优商办的一系列反馈机制予以处理。

刘韩

挂职部门:管理办

管理办主要采取的管理方式是网格化管理。管理范围上包括本市道路、广场、住宅小区等部位的公共区域;管理内容上包括处理与群众基本生活相关的城市管理、市场监管、街面治安等方面,管理的对象主要是可以经过巡查发现的、能及时处理的事件,工

作的流程遵循发现、立案、派遣、处置、核查、结案的基本环节进行流转。在一个阶段过后会对案件受理情况、案件问题等进行分析。我在管理办主要是跟着各位老师和同事,熟悉他们的工作流程,参与调研关于垃圾分类、防汛防台的一些工作……



徐申卓

挂职部门:党政办

我日常负责收集各部门需要主任签字的材料,并统一交到主任处。同时会将主任签好的材料放在办公室中每个职能科室对应的窗格中,方便对应人员自取。此外一些材料需要盖办事处章的,就需要党政办经

过审核确认后,给予盖章。党政办最重要的任务之一是负责会务,我也参与了2019年五角场街道工作推进会的前期准备工作,如准备席卡、打印材料,以及后期整理工作,如整理录音、总结发言等。

陈邦彦

挂职部门:创智坊睦邻中心

我在创智坊睦邻中心的工作各方面都有所涉及,小而杂的事务也比较多。创智坊睦邻中心是一个有很多特点的地方,因而几乎每周都会有参观和学习考察。在接待方面,我陪同书记接待了来自少云中学的志愿者,一同进行垃圾分类的宣传和点位引导;也接待了来自广西南宁的党代表的参观和宝山区军队转业干部的参观学习;同时也参

与到了四叶草堂的夏令营。在深入小区方面,我随同主任整理小区宣传橱窗,迎接“创全”、响应垃圾分类普及,包括有社区文明公约,垃圾分类的宣传单之类的;也在大雨天在小区巡查垃圾分类点位,检查分类纯净度,也需要我们自己去整理垃圾桶;也和“爱回收”团队一起在小区宣传点位踩点,和杨浦时报的记者一同取景采访。



瞿琳

挂职部门:国定路第一居民区

来到国定一社区挂职,承蒙各位前辈的关照,我从一个什么都不懂的小白初长



成了解社区大致事务的小助理。

基层社区工作最大的特点就是“杂而多”,每天都要面对各类问题:在调解矛盾时,个别居民会摆出蛮不讲理的“小市民”作风;小区明确规定了垃圾投放的固定时间,仍有居民不分类、不定时投放垃圾;部分居民违规搭建小棚、开设棋牌室……如何听取多方意见从而统筹得出折中的解决方案,是居委会干部们面临的最棘手、最艰巨的任务。在这过程中,他们所表现出的耐心、坦诚、灵活变通、软硬兼施令我敬佩,这

也是我学到的最宝贵的知识。

同时,基层工作也是十分贴近生活的。书记曾对我说过:“我们基层工作就是要‘进百家门,听千家声’。”在与居委会干部们一起工作的过程中,我看到了他们为民福祉做出的努力:烈日炎炎下不顾酷暑亲自上门为高龄独居老人送上慰问品;“美丽家园”工程实施时,多次与施工方探讨改造方案,为便利利民创造更多条件。知民众所需,谋民生之利,解民生之忧,每个人都在平凡的岗位上坚持做着一些不那么平凡的事情,这让我十分触动。